

Mentorstøtte

Det endelige formål er, at integrere vores målgruppe på det ordinære arbejdsmarked, og derved løfte nogle af vores samfundsøkonomiske udfordringer. Ved at gøre brug af Asgaards pædagogik og autismeerfaring, kan vi give virksomheden den nødvendige sparring.

På enhver arbejdsplads er der opgaver, der er rutineprægede og tidskrævende. De fleste mennesker med autisme er glade for og trives bedst i disse jobs. De mestrer opgaverne og udgør en meget stabil og loyal arbejdskraft. Samler virksomheden disse opgaver i en stilling, frigives mere tid til blandt andet udviklingsopgaver.

Mentorstøtten er et tilbud der henvender sig til brugere med tilknytning til Asgaard, som er eller skal i gang med uddannelse, arbejde, praktik eller anden beskæftigelse - men også brugere der benytter lignende tilbud udenfor Asgaards regi, eller andre som er så udsatte at de endnu ikke kan tage imod en jobrettet indsats.

Gennem personlig vejledning og støtte, hjælpes brugeren til at få/ bevare fodfæste på uddannelsesinstitutionen eller arbejdspladsen, i forhold til den kultur, normerne og de krav der eksisterer det pågældende sted. Mentorstøtten kan således bestå i vejledning/støtte i forhold til:

- Uddannelse, praktikophold eller arbejde – samt evt. efterfølgende opfølgning
- Personlige problemstillinger
- Social træning
- Strukturering og skemalægning
- Pludselig opståede problematikker

Mentorstøtten er individuelt tilrettelagt på baggrund af den enkelte brugers ønsker, forudsætninger og behov. Kontakten kan evt. foregå via telefon/mail/sms/skype og andre elektroniske fora. Den kan foregå både på Asgaard, i brugernes hjem eller på vedkommendes uddannelse/praktik/arbejdsplads.

Mentorstøtte er til borgere, der har behov for særlig støtte, for at kunne deltage eller fastholdes i et beskæftigelsesrettet tilbud, i uddannelse eller job. Man behøver ikke at have en funktionsnedsættelse, for at få bevilget en mentor. Mentorstøtten kan derfor også indebære:

- Morgenvækning og støtte til at komme op og i gang med dagen
- At møde på arbejdspladsen/ på uddannelsesstedet
- At kontakte jobcentret
- At koordinere indsatsen imellem flere offentlige forvaltninger, kontakt til læge mv.
- Virksomhedsbesøg, forud for praktik/ansættelse
- At benytte offentlige transportmidler

Processen:

- 1) Asgaards mentor kommer ud på virksomheden, for at:
 - afklarer/afdækker, hvilke af virksomhedens arbejdsområder, der kunne passe til Asgaards målgruppe.
- 2) Brugeren gennemgår et praktikforløb i virksomheden, hvor arbejdskompetencer og særlige pædagogiske behov afdækkes og afklares. Antal dage og timer aftales imellem virksomheden, brugeren og Asgaard. Under forløbet vil der løbende blive afholdt møder, imellem virksomheden og Asgaards mentor, for at synliggøre muligheder og barrierer, der kan opstå i forbindelse med forløbet, herunder
 - Organisatoriske forhold
 - Opgaveplanlægning og udførelse
 - Arbejds miljø og arbejdsforholdene
 - Kollegialt samarbejde, indsigt og forståelse for målgruppens specifikke behov
 - Andet relevant

Mentorstøtte

- 3) Ved afslutningen og evalueringen af forløbet, inddrages brugerens sagsbehandler, for at drøfte fremtidig beskæftigelses- og tilskudsmuligheder, inden for flexjob, job med løntilskud o.a.
 - Praktikken afsluttes
 - Forløbet evalueres
 - Dokumentation og rapportskrivning

I forhold til uddannelse??

(Personlig assistance)?? – giver det mening at skrive noget om det?