

3. praktik på Asgaard.

Ved start i praktikken, vil vi gerne, hvis den studerende giver tilladelse hertil, bede om indsigt i følgende:

- Midtvejs og slut evalueringer fra 1. og 2. praktik.
- Læringsmål fra 1. og 2. praktik.

Det er ren formalia, da det giver Asgaard og din vejleder bedre indsigt i hvad du har været igennem, arbejdet med og hvad dine fokus punkter har været. Ved at få indblik i disse papirer, kan vi hjælpe dig bedre i din formulering af dine mål for tredje praktik, samt tilpasse udfordringerne i praktikken efter dig og dine behov.

Det er et krav ved opstart at du kan fremvise en ren straffeattest samt give en kopi af kørekort. Medbring dette senest ved første arbejdsdag.

Som studerende vil man have 2 følvagter inden opstart. Det er et krav fra Asgaards side at den studerende kan arbejde på lige vilkår med det øvrige personale, hvilket involverer at arbejde både dag og aften, weekend og helligdage.

Ang. vejledning:

- Som studerende får man som udgangspunkt vejledning i 2 timer hver 14. dag. Vejledningen ligger som udgangspunkt hver anden mandag kl. 15-17.
- Den studerende skal min. Onsdag inden vejledningen skrive dagsorden til vejlederen. Har man noget ekstraordinært man gerne vil have vejlederen er forberedt på, henvises det til at aflevere i god tid.
- Den studerende skal skrive referat af hvert vejledningsmøde skal sendes med næste vejlednings dagsorden, onsdag inden vejledning.
- Den studerende og vejlederen skal underskrive alle referater.

Den studerendes ansvars opgaver løbende gennem hele praktikken:

- Studerendes punkt på bodelens p-møde.
- Indgå i team arbejde om beboerne.
- Indgå i det pædagogiske arbejde, dokumentere, reflektere, tage ansvar og være en igangsætter.

Opgaver der skal udføres 1 gang i løbet af praktikken:

- Lave en kort beskrivelse af dem selv med foto, som deles ud til beboer og på Asgaards sociale medier.
- Hvis muligt, deltage i status møde eller andet relevant møde med samarbejdspartnere.
- Oplæg på fælles p-møde i slutningen af praktikken.
- Den studerende skal på lige fod med resten af personalet på skift, skrive referat af p-møder.