

PRAKTIKBESKRIVELSE

Bekendtgørelse nr. 211 af 6/3/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog, med virkning fra 1. august 2014.

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Asgaard
Adresse:	Nøddelunden 1
Postnr. og By:	5580 Nørre Åby
Tlf.nr.:	63407071, 29646801
Institutionens E-mail:	asgaard@asgaard-fyn.dk
Hjemmeside adr.:	www.asgaard-fyn.dk
Institutionsleder:	Brian Pedersen. bp@asgaard-fyn.dk
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Praktikvejleder Morten Østergaard mo@asgaard-fyn.dk Praktikvejleder Marie-Louise Winther mw@asgaard-fyn.dk
Privat:	Beliggende i Middelfart kommune
Regional:	Fondsejet institution Syddanmark

Institutionstype/ foranstaltning

	Privat bo- og opholdssted for unge og voksne med Autisme Spektrum Forstyrrelse, primært Aspergers syndrom samt komorbiditet.
Antal børn/unge /voksne	I bodelen er der plads til 11 beboere. I ekstern er der ingen begrænsning.
Aldersgruppe	Ved indflytning skal man være mellem 15 og 30 år. Bodet og ekstern afdeling, samt onsdags klub. Den studerende er tilknyttet bodelen, men deltager også i klub.
Antal stuer / afdelinger	
Åbningstid	Asgaard er en døgninstitution og har derfor åbent 24

	<p>timer i døgnet, 365 dage om året. Det medfører dag-aften-, weekend og helligdags vagter. Dog ikke døgn da der er vågne nattevagter.</p>
<p>Særlige forhold omkring ansættelsen:</p>	<p>Asgaard modtager kun studerende i 3. praktikperiode. Vi modtager kun studerende i deres 4. praktikperiode, hvis de har været tilknyttet Asgaard i forvejen, enten som vikar eller som tidligere studerende.</p> <p>Det kræves at man har kørekort B.</p>
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Det faste personale er som udgangspunkt alle uddannet pædagoger.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Udfyldes af institutionen (Klik på firkanten og sæt x)</p> <p>Pædagog <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Praktikvejlederkursus PIO</p> <p>Navne: Marie-Louise Winther & Morten Østergaard.</p>

<p>Formål jf. lovgrundlag.</p>	<p>Bodelen hører under Servicelovens paragraf 107 og er et midlertidigt botilbud. Formålet med indflytning er at få hjælp, gennem et struktureret pædagogisk forløb, til skole/job/uddannelse samt social-og botræning med henblik på at kunne flytte i egen lejlighed eller anden boform.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger - /borgergruppe.</p>	<p>Målgruppen er unge og voksne med en autisme spektrum forstyrrelse, primært Aspergers syndrom. De unge har ofte komorbiditet, som f.eks. depression, angst, OCD mm.</p>
<p>ARBEJDSMETODER: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens kompetencemål)</p>	<p>Asgaard er KRAP certificeret. KRAP står for Kognitiv, Ressourcefokuseret og Anerkendende Praksis. KRAP er det faglige fundament i alle afdelinger.</p> <p>Vi arbejder også ud fra TEACCH. Primært med inspiration i form af strukturering, visualisering, skematisering mm.</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Det tværfprofessionelle samarbejde eksternt: Tætteste samarbejdspartnere er; sagsbehandlere, psykiatere, psykologer, læger, tandlæger, lærere mm.</p> <p>Internt: Intern psykolog og andre professioner på Asgaard.</p>
<p>Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: Hvor meget og hvordan?</p>	<p>Den studerende skal i løbet af praktikken have skiftende vagter dag og aften. Den studerende får altid 2 føl vagter i starten af sin praktik, hvor den studerende er udover normeringen. Den studerende kan komme ud for at være alene i huset, hvis andre medarbejdere på samme vagt er ude af huset.</p> <p>Der er altid livliner at hente i form af telefonkontakt som også kan føre til indkaldelse af ekstra bemanning.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X)

Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning?

- 1) Kreative udtryksformer.
- 2) Natur og udeliv.
- 3) Sundhedsfremme og bevægelse.
- 4) Medier og digital kultur.
- 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.
- 6) Social innovation og entreprenørskab.
- 7) Kulturmøde og interkulturalitet.

Social- og specialpædagogik

Uddannelsesplan for Modul 13

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	a) Hvordan arbejder vi med dette? b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
<i>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	a) Vi gennemgår hvad det vil sige at Asgaard er et fondsejet tilbud og hvordan Asgaard er bygget op med ledelse og afdelinger b) Vi gennemgår værdigrundlag og hvordan dette ses på Asgaard i dagligdagen c) Vi kobler vejledningstimer og ledelse på, så ovennævnte kan gennemgås og så den studerende har læringsrum til at stille spørgsmål
<i>forskellige social- og specialpædagogiske</i>	<i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på</i>	a) Vi arbejder målrettet med KRAP som pædagogisk metode og redskab både på

<p><i>tilgange og metoder,</i></p>	<p><i>praktikstedet,</i></p>	<p>personalemøder, i det daglige, på teammøde, individuelt med beboere, tværprofessionelt mm. Vi arbejder ud fra en autisme pædagogisk tilgang, med fokus på dens ressourcer og begrænsninger.</p> <p><i>b)</i> Den studerende skal fordybe sig i KRAP teoretisk gennem vejledning og anvende KRAP i praksis med beboerne, med kollegaer eller sig selv. Den studerende skal tilegne sig viden om målgruppen med Aspergers syndrom/autisme og kunne koble teori og praksis. Det forventes derfor, at den studerende læser litteratur om ovenstående. (se afsnit med litteraturliste)</p> <p><i>c)</i> KRAP er en del af Asgaard og husets dagligdag og derfor også en del af personalets udgangspunkt. Der vil derfor være rig mulighed for, for den studerende kan sparre med kollegaer og på vejledning både om KRAP og autisme.</p>
<p><i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i></p>	<p><i>a)</i> Vi arbejder bredt med tværprofessionelt samarbejde i form af kontakt til psykologer, psykiatere, læger, lærere mm.</p> <p><i>b)</i> For den studerende vil det være muligt og relevant at deltage i samarbejdet med sagsbehandlere. dette er den studerendes eget ansvar at kordinere med team/kollegaer samt at indhente samtykke fra beboere.</p>

		<p>c) Den studerende kan bruge vejledning til at få indblik i tværprofessionelt samarbejde.</p>
<p><i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i></p>	<p><i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange facetteret samarbejde,</i></p>	<p>a) Vi præciserer hvordan vi arbejder og fordeler ansvarsområder/opgaver også i henhold til de individuelle kompetencer på Asgaard. Opgaver uddelegeres på personale/teammøder, hvor den studerende også er en del af personalet.</p> <p>b) Den studerende får mulighed for at udfolde sine egne kompetencer og blive bevidst om egen fagidentitet ved aktiv deltagelse.</p> <p>c) Den studerede deltager i teammøder på møde dage. Vejledning kan bruges som sparring ift. personlig udvikling. Det forventes, at den studerende tager del i refleksioner, skrivning af referater og evt. andre forfaldne opgaver.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>a) Vi holder os opdateret på nye tiltag og teoretisk viden gennem KRAP uddannelser, kursus/temadage mm.</p> <p>b) Der er mulighed for at afprøve nye tiltag og ideer, hvis det giver mening for beboerne og deres situation samt udvikling. Dette afgøres ved faglige augmentationer på bl.a. personalemøde, vejledning, teammøder og i</p>

		<p>den daglige sparring.</p> <p>c) De studerende bliver en del af de forandringsprocesser der finder sted på Asgaard og har selv rum til at udfolde ideer og tiltag i den pædagogiske praksis.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>a) Vi arbejder med Sensum systemet, registreringskema, mål og delmåls arbejde, handleplaner, struktur i form af skemaer som f.eks. ugeskema, månedsplan mm.</p> <p>b) Den studerende har ligeså, stort ansvar som sine kollegaer til, at dokumenterer dagligdagen.</p> <p>c) Inddragelse af udviklingsarbejde på den enkelte beboer, på teammøder samt i daglig praksis.</p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Følgende litteratur forventes læst i praktikperioden af den studerende og vil blive gennemgået/diskuteret på vejledning.</p> <p>KRAP (rød) "Kognitiv, ressourcefokuseret og anerkendende pædagogik" af Lene Metner og Peter Storgård.</p> <p>KRAP (grøn) "Fortællinger fra praksis" (kapitel om Asgaard) Af Lene Metner og Peter Storgård.</p> <p><i>Af eget valg: forventer vi at du som personale sætter dig ind i autisme diagnosen og efterspørger relevant litteratur hvis du har brug for mere viden om området.</i></p>	

<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vejlederen udarbejder en skriftlig udtalelse, indeholdende evaluering af hvordan den studerende klarer de opstillede mål og det generelle arbejde/samarbejde på Asgaard i dagligdagen. Endvidere vil det her blive tydeliggjort, hvor og hvordan den studerende kan/skal arbejde med målene i resten af praktikken.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det er en forudsætning at den studerende har et kørekort B for at kunne komme i praktik på Asgaard.</p> <p>Vi forventer at de studerende er interesseret i vores arbejde og målgruppe, at de går engageret på arbejde, deltager aktivt og byder ind med pædagogiske overvejelser og refleksioner. Vi forventer de er omstillingsparate ift. målgruppen og de behov som deres diagnoser medfører. Den studerende skal være samarbejdsvillig, hvad angår både praktisk og pædagogisk arbejde.</p> <p>De skal ligeledes være indstillet på skiftende arbejdstider, da vi arbejder 7-23, 365 dage om året.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Arbejdsplanen udarbejdes af afdelingsleder for bodelen, Lykke Jørgensen. Den studerende har 2 føl vagter, hvor man er ekstra på arbejdsplanen og følges med et fast personale, ved opstart.</p> <p>Hvis den studerende har ønsker om fri/ferie skal dette aftales med Lykke eller anden nærmeste leder.</p> <p>Arbejdsplanen er en rulleplan over 12 uger, med personalemøde hver anden mandag. Vi anvender det elektroniske arbejdsplanssystem, Planday.</p> <p>Ønsker til ændringer i arbejdsplan skal gives inden 4 uger før gældende arbejdsplan udløber.</p>

<p>Organisering af praktikvejledning</p> <p>Hvordan og hvornår gives der vejledning?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Der er 1 times vejledning hver uge. Vejledningen er fordelt mellem to praktikvejledere. Vejlederen skiftes til at afholde vejledning hver anden uge. Er der forhindringer aftales dette internt.</p> <p>Den ene vejledning tager udgangspunkt i vores pædagogiske fundament, KRAP. Den anden vejledning er praksis orienteret og tager udgangspunkt i praksisfortællinger mm, fra dagligdagen, teammøder, sparring med andre kollegaer eller lign.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Hvis Asgaard bekymrer sig for den studerendes trivsel eller læring, vil den studerende blive indkaldt til en samtale. Hvis Asgaard ikke mener at samarbejdet med den studerende er givtigt for begge parter, vil uddannelsesinstitutionen blive kontaktet for at etablere et fælles møde, hvor der snakkes om evt. vanskeligheder i praktikken og hvordan der evt. kan arbejdes i fremtiden.</p>

Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
<i>virkefelter for den pædagogiske profession,</i>	<i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i>
<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>

Institutionens udviklings- og innovationsfelter:

Aspergers syndrom/autisme spektrum forstyrrelse og komorbiditet, KRAP, struktur, visualisering, ADL træning og kultur mm.

Institutionens rammer for empiriindsamling:**(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Som tidligere beskrevet modtager Asgaard kun 4. praktik studerende, hvis de har været tilknyttet Asgaard tidligere, enten i form af deres 3. praktik eller som vikar, og hvis ledelse godkender formålet af hensyn til målgruppen.

Video, fotografering mm. Skal aftales med beboerne og indhentes skriftligt samtykke fra de involverede.

Tavshedspligen er uomgåelig.

Kontaktperson for den studerende

Morten Østergaard & Marie-Louise Winther (vejlederteam)

Praktikperioderne

§ 8. *Praktikken tilrettelægges i fire perioder.*

Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen

Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med tredje praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.

Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.

Studiedage

Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.

Mødepligt

Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.

Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.

Praktikbeskrivelse

§ 9. *Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:*

- 1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.*
- 2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.*

Vejledning og 2/3 del samtale

Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.

Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.

Praktikforberedelse og opfølgning

§ 10. *Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.*

Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.

Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.

International praktik

§ 11. *Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.*

Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.

Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.

Praktikkens prøver

§ 17. *Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.*

Stk. 2. Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.

Stk. 3. Tredje praktikperiode bedømmes med eksternt bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.

Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.

Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

§ 18. Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt (jf. bekendtgørelsens bilag 1-7).

Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,

2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og

3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).